



## Veranstaltungs – Checkliste (Seite 1)

Bitte tragen Sie ein, und ergänzen Sie bei Bedarf, damit wir Ihre Veranstaltung optimal vorbereiten können.

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. \_\_\_\_\_ Fax.-Nr. \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Geplanter Termin:** \_\_\_\_\_

**Anlass:** \_\_\_\_\_

**Personenanzahl:** \_\_\_\_\_ davon Kinder: \_\_\_\_\_

**Beginn/Ende:** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Sperrzeit ist 02:00 Uhr

**Bestuhlung:**

<input type="checkbox"/> Tafel(n)	<input type="checkbox"/> U-Form außen bestuhlt
<input type="checkbox"/> runde Tische	<input type="checkbox"/> U-Form außen und innen Bestuhlt

**Tischwäsche:** die Tische werden mit weißen Tischdecken und weißen Stoffservietten eingedeckt.

**Hussen:** Unser Haus verfügt über 100 Stuhlhussen (cremefarben)

**Equipment:**

<input type="checkbox"/> Tanzfläche 16m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Leinwand
<input type="checkbox"/> Mikrofonanlage	<input type="checkbox"/> Podium
<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Rednerpult

**Gewünschte Ausschilderung Ihrer Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Unsere Räume werden über Monitore ausgeschildert. Wenn Sie mögen, können wir gerne ein Bild / Logo Ihrer Wahl dort präsentieren.



## Veranstaltungs – Checkliste (Seite 2)

**Geplanter Ablauf:**

_____ Uhr	Eintreffen der Gäste
_____ Uhr	Empfang
_____ Uhr	Kaffee / Kuchen
_____ Uhr	Buffeteröffnung
_____ Uhr	Mitternachtssnack
_____ Uhr	Veranstaltungsende

**Wünschen Sie zu Beginn Ihrer Veranstaltung einen Aperitif?**  ja  nein

**Wenn ja, dürfen wir dazu Fingerfood reichen?**  ja  nein

**Möchten Sie den Kuchen selbst mitbringen?**  ja  nein

**Menü (Bieten wir gerne bis zu 35 Personen an)**   
**Buffet (Bieten wir Ihnen ab 35 Personen an)**

**Wir senden Ihnen gerne unsere Vorschläge und berücksichtigen dabei Ihre Wünsche:**

---

---

---

**Unsere Wein- und Getränkekarte übersenden wir Ihnen mit dem Angebot.**

**Dürfen wir nach dem Essen einen Digestif anbieten?**  ja  nein

**Dürfen wir nach dem Essen Kaffee (Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato) anbieten?**  ja  nein

**Wünschen Sie einen Mitternachts-Imbiss?**  ja  nein

**Unterhaltung/  
Rahmenprogramm:**

**Wir sind Ihnen bei der Suche nach geeigneter Unterhaltung behilflich, bitte nennen Sie uns Ihre Interessen:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> DJ                | <input type="checkbox"/> Live-Musik     |
| <input type="checkbox"/> Alleinunterhalter | <input type="checkbox"/> Zauberkünstler |
| <input type="checkbox"/> Kabarett / Comedy |   |

**Benötigen Sie Hotelzimmer?**

ja vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Einzelzimmer  
 ja vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Doppelzimmer

**Gerne können Sie zur Detailabsprache bei uns im Abacco Hotel vorbeischauchen. Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit unserer Veranstaltungsabteilung.**